

진료정보교류 서비스 사용자 메뉴얼

목차

1. **진료정보교류 사업 소개**
 - ① 진료정보교류 사업소개
 - ② 진료정보교류 서비스 절차
2. **동의 및 철회 작성, 전송**
 - ① 동의서 및 철회서 작성
 - ② 서명 방법 (SMS 동의 방법 , 사인패드 설정 포함)
 - ③ 동의서 및 철회서 전송
3. **교류문서작성 및 전송 (파일첨부, Pacs업로드, 심평원 연계 포함)**
 - ① 진료의뢰서 작성/전송
 - ② 진료기록요약지 생성/전송
 - ③ 진료회송서 작성/전송
4. **심사평가원 의뢰/회송 시범사업 방법**
 - ① 심평원 의뢰/회송 시범사업 연계 설명
 - ② 심평원 의뢰/회송 시범사업 청구 방법
5. **교류문서 조회 및 취소**
 - ① 교류문서목록 조회 (동의/철회서, 요약지)
 - ② 교류문서목록 조회 (의뢰/회송/회신서, 판독소견서, 요약지)
 - ③ 첨부파일 조회 및 다운로드
 - ④ 교류문서 취소
6. **주요 진료이력 조회**

1. 진료정보교류 사업 소개

진료정보교류 사업 이란?

진료의 연속성을 보장하기 위하여 환자의 진료기록을 다른 의료기관에 전자적 방식으로 송수신하는 체계를 확립하는 사업

진료정보교류 주요 기능

진료의뢰서

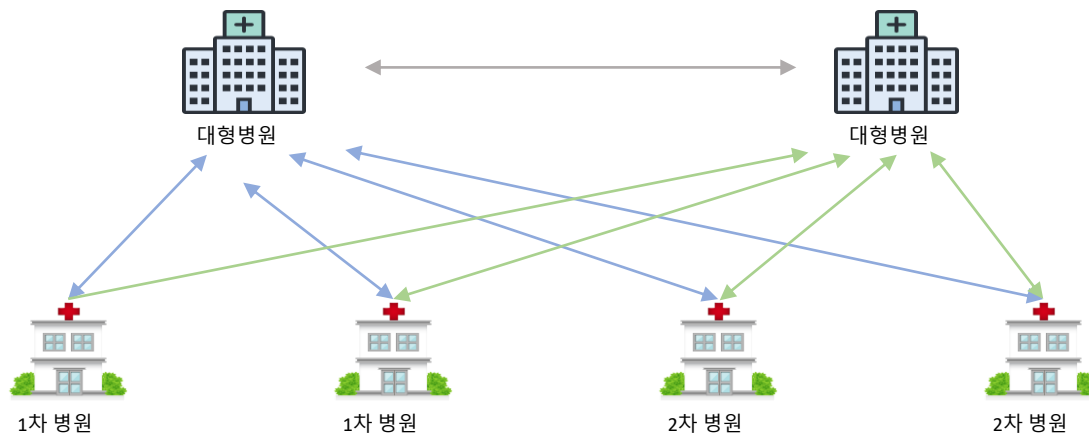
1·2차 병원에서 3차병원으로, 또는 1차의원에서 다른 1·2차 병원으로 환자의 진단 및 치료, 검사를 위해 전자적으로 진료의뢰(진료의뢰서)를 할 수 있습니다.

진료회송서

진료의뢰를 받은 병원에서 치료 후 환자의 진료내용, 검사 및 치료결과(진료회송서)를 의뢰한 의료기관에 전자적으로 송부하여, 연속적인 진료가 가능하도록 합니다.

진료기록요약지

의료기관에 내원한 환자의 과거 진료기록요약지를 활용하여 과거 진료이력/병력/처방내역 등을 참고함으로써 효과적인 의료서비스를 제공합니다.

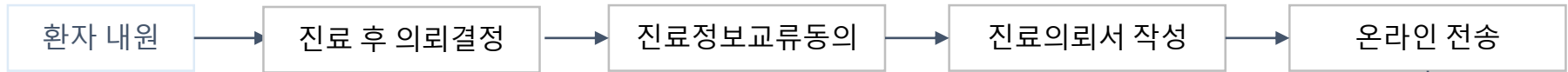


대상정보 : 환자정보, 진료기록, 검사정보

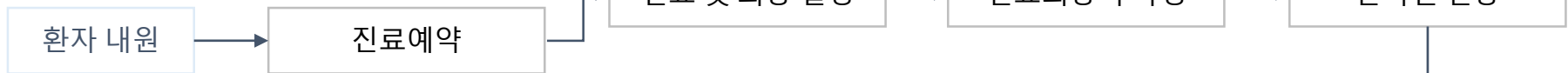
- 사회보장정보원 진료정보교류사업 콜센터 ☎ 1566-3232+⑧
- 보건복지부 마이차트 (진료정보교류 대국민포털) mychart.kr

진료정보교류 서비스 절차

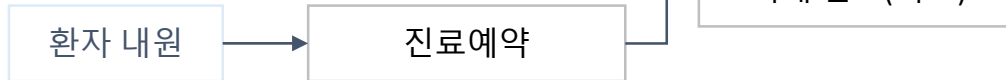
■ 1,2차 의료기관



■ 상급 의료기관



■ 1,2차 의료기관



2.동의 및 철회 작성, 전송 [동의서 작성]

진료(상단메뉴) => 외래진료 => 환자의뢰 => [진료정보교류]협력기관 진료의뢰 전송

진료정보교류에 관한 개인정보 제공 동의서			
진료정보교류에 관한 개인정보 제공 동의서		모바일 등익	서명
		인증	

진료정보교류에 관한 개인정보 제공 동의서

본인은 원활한 진료서비스 제공 위하여 의료기관에서 작성한 본인의 개인정보 및 의료기록 등 진료정보를 타 의료기관 내외로 진료 시 활용(대하 진료정보교류시스템 상 환인)하고, 진료정보교류시스템을 통해 송수신되는 진료정보를 합법적으로 활용할 수 있다는 사실에 대해 충분한 설명을 듣고 이해하였으며, 이에 아래와 같이 동의합니다.

성 명	생년월일(주민번호)	휴대전화
등익주제	92021811111111	010-1111-2222
	주 소	인천광역시 연수구 권면시대로 165 (송도동)
[1] 개인정보	성명, 연락처(병원대리인의 성명, 연락처), 주소	
[2] 고유식별정보	주민등록번호, 외국인등록번호	
제공하는 정보항목	[3] 의료정보 (진료정보) ① 수진내역 처방내용(약 처방, 검사내역) ② 수진내역 상세내역은 경우 수술명, 수술일 등 진료과목지 등에 기재되는 일체의 수진내역 ③ 진단결과(질문, 치료, 진단, 주치의) ④ 의료정보(임상, 내과, 외과, 폐기물 관리 정보) ⑤ 혈액검사(임상, 내과, 외과, 폐기물 관리 정보) ⑥ 방사선영상(흉부, 위장관, 골구조체) 신고된 병원 전문영 검출 영상 ⑦ 환자상태 최종사유	

재공·이용의 목적

- ① 진료정보교류시스템을 활용한 의료인과 진료정보 전달로 진료서비스의 원활한 제공
- ② 중재·의학적 편의분석을 위하여 발생하는 진료정보교류시스템에 대한 평가 분석

제공받는 자

- ① 본인에 대하여에 진료서비스를 제공하는 의료기관 (이하, 진료정보교류시스템을 사용하는 의료기관에 한정)
- ② 보건복지부 (동의서관리, 진료정보교류시스템 평가자료 환경)

보유 및 이용기간

- ① 본 동의서의 유효기간은 “진료정보교류에 관한 개인정보 제공동의(전체) 원서서” 제출 전까지입니다.
- ② 본인(병원대리인)이 진료정보교류에 관한 개인정보 제공동의를 철회하는 경우 개인정보보호법 제36조, 제37조에 의하여 즉시 삭제 및 처리를 정지합니다.
- ③ 다만 위 제②,④항에 불응하고 법령에 의하여 의무적으로 보존에 필요한 기간 동안에는 해당 정보가 보유됩니다.

등익권리

- ① 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있습니다.
- ② 등익을 거부할 경우 별도의 의료기록 환경과, 다른 진료정보교류시스템을 활용하지 않으므로 진료에 악영향을 끼치는 경우 진료적수 대기시간이 소요될 수 있으며 별도의 의료기록소통불가자가 포함될 우려가 있습니다.

※ 진료정보제공을 원하지 않는 의료기관 및 진료과를 선택할 수 있으며, 이후에 변경이 가능합니다.

제외 진료과		의료기관	
제외 진료과 선택		제외 의료기관 선택	

본인(병원대리인)은 [1]개인정보의 재공·이용에 동의합니다. ● 예 ○ 아니오

본인(병원대리인)은 [2]고유식별정보(주민등록번호)의 재공·이용에 동의합니다. ● 예 ○ 아니오

본인(병원대리인)은 [3]만감(진료)정보의 재공·이용에 동의합니다. ● 예 ○ 아니오

대리인(부모자)성	등익태스트	대리인 연락처	010-1111-2222
환자의 관계	본인	서명구분	☒ 전자서명 ☐ 서명등익 ☐ 마우스사인
작성일자	2019-03-19	SMS동의	☐ 동의 ☐ 동의안함

진료정보교류 관련 문익사항은 진료정보교류시스템 플랫폼 (☎ 1566-3232*) 또는 진료정보교류 대익원 포털 (www.lycharkr)에 익형해주십시오

진료(상단메뉴) => 외래진료 => 환자익리 => [진료정보교류]협력기관 진료익리 전송

의뢰서 작성시 해당 환자가 진료정보 교류를 처음 사용하는 환자일 경우 또는 해당 환자가 전체 철회를 했던 환자일 경우 동의서 작성 화면으로 이동합니다.

8

진료[상단메뉴] => 외래진료 => 환자익리 => [진료정보교류]협력기관 진료익리 전송 => 동의서 작성

① 제외 진료과

② 제외 의료기관

9

동의서 작성

진료(상단메뉴) => 외래진료 => 환자의뢰 => [진료정보교류]협력기관 진료의뢰 전송

① 제외 진료과

진료과

진료과명

진료과 선택

제외 진료과 선택

진료과

CheckBox	DEPT_CD	DEPT_NM
☒	0100	내과
☐	0101	소화기내과
☐	0102	순환기내과
☐	0103	호흡기내과
☐	0104	내분비 / 대...
☐	0105	신장내과
☐	0106	혈액종양내과
☐	0107	감염내과
☐	0108	알레르기내과
☐	0109	류마티스내과
☐	0200	신경과
☐	0300	정신과
☐	0400	외과
☐	0500	장형외과
☐	0600	신경외과
☐	0700	흉부외과
☐	0800	성형외과

저장(F7)

진료과

진료과명
내과
소화기내과
* 순환기내과

진료과 선택

② 제외 의료기관

의료기관

의료기관

의료기관 선택

제외 진료과 선택

CheckBox	MDING_ADDR	MDING_O.D.O	MDING_NM	MDING_ID	MDING_POST_NO	MDING_TEL_NO	RCPRG_NO	RCPRG_ID	RCPRG_ID	RCPRG_ID	RCPRG_ID
☒	임시주소 일...	0001	서울대1	1.2.410.1001...	0	000-0000-0000	99999921	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	서울대1	
☐	임시주소 일...	0001	서울대2	1.2.410.1001...	0	000-0000-0000	99999922	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	서울대2	
☐	서울성모 가...	0004	오목이내과	1.2.410.1001...	03398	02-383-3383	12308153	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	서울성모	
☐	서울특별시 ...	0004	신원제소아...	1.2.410.1001...	07694	02-2690-6000	12308121	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	신원제	
☐	한림대백성...	0004	스타일중앙...	1.2.410.1001...	03636	02-391-3912	12305430	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	한림대	
☐	서울특별시 ...	0004	박신제중앙...	1.2.410.1001...	04174	02-712-5100	12307991	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	박신제	
☐	공공 가...	0004	연세주원내과	1.2.410.1001...	07274	02-442-0075	1231228	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	연세주원	
☐	연남 가...	0004	국립중앙의료원	1.2.410.1001...	04104	02-701-3101	1231562	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	국립중앙	
☐	연남 가...	0004	백문복합의료원	1.2.410.1001...	03485	02-306-5554	1235767	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	백문복합	
☐	연남 가...	0004	남기원중앙...	1.2.410.1001...	03615	02-396-5595	12304891	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	남기원	
☐	연남 가...	0004	이호영중앙...	1.2.410.1001...	04033	02-322-7217	1235754	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	이호영	
☐	연남 가...	0004	연세송도...	1.2.410.1001...	03646	02-3415-7175	12351695	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	연세송도	
☐	연남 가...	0004	합진소아과...	1.2.410.1001...	03787	02-336-7175	11377950	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	합진소아	
☐	연남 가...	0004	이동진중앙...	1.2.410.1001...	03629	02-3210-7020	11357726	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	이동진	
☐	연남 가...	0004	신사중앙...	1.2.410.1001...	03450	02-3151-0911	11357507	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	신사중앙	
☐	연남 가...	0004	연세이원...	1.2.410.1001...	04050	02-337-7570	12363306	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	연세이원	
☐	연남 가...	0004	연진중앙...	1.2.410.1001...	07649	02-2692-4242	11361468	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	연진중앙	
☐	연남 가...	0004	최호영중앙...	1.2.410.1001...	04138	02-3271-0301	11374454	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	최호영	
☐	연남 가...	0004	조한서중앙...	1.2.410.1001...	03941	02-307-9107	11393157	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	조한서	
☐	연남 가...	0004	연진중앙...	1.2.410.1001...	03996	02-333-3881	12363979	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	연진중앙	
☐	연남 가...	0004	연세산방...	1.2.410.1001...	03396	02-353-4307	11373220	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	연세산방	
☐	연남 가...	0004	연세중앙...	1.2.410.1001...	03396	02-2030-8270	12361551	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	연세중앙	
☐	연남 가...	0004	가톨릭중앙...	1.2.410.1001...	03985	02-3145-7575	12331902	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	가톨릭	
☐	연남 가...	0004	연세대학...	1.2.410.1001...	04046	02-334-2330	12372447	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	연세대학	
☐	연남 가...	0004	연세대학...	1.2.410.1001...	03442	02-375-9300	12359134	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	연세대학	

저장(F7)

의료기관

의료기관
* 2018성모종합병원 원테스트

의료기관 선택

- 환자가 진료 정보 공유를 원하지 않는 진료과 또는 의료기관을 선택하여 진료 정보 교류 제외 진료과 와 의료기관을 선택할 수 있습니다.
- 팝업창에서 원하는 항목을 체크 후 저장 버튼을 클릭합니다.
- 선택한 항목이 화면에 표시됩니다.

2.동의 및 철회 작성, 전송 [철회서 작성]

철회서 작성

진료[상단메뉴] => 외래진료 => 환자의뢰 => [진료정보교류]등록 환자 철회서

진료정보교류 개인정보 제공 동의 (부분, 전체) 철회서

진료정보교류 개인정보 제공 동의 (부분, 전체) 철회서

[별지 제3호서식] 진료정보교류에 관한 개인정보 제공 동의 철회서

진료정보교류에 관한 개인정보 제공 동의 (☐ 부분 ☒ 전체) 철회서

접수일 접수기관 처리기간 10일 이내

동의주체 성명 전화번호 주민등록번호

주 소

철회내용	의료기관명 (동의 철회 요구)	제외 의료기관 선택
① ☐ 부분 의 료 기 관	사유	
☐ 부분 진 료 과	진료과명 (동의 철회 요구)	제외 진료과 선택
	사유	
☐ 전 체	사유	

개인정보보호법 등에 따라 위와 같이 요구합니다.

대리인(보호자)성명 연락처

환자와의 관계 서명구분 ☒ 전자서명 ☐ 서면동의 ☐ 마우스사인

작성일자 2019-01-30 SMS동의 ☒ 동의 ☐ 동의안함

서 명

작성 방법

1. '법정대리인'란은 대리인이 요구인원 때에만 적습니다.
2. 진료정보교류에 대해 일부 의료기관에 대해서만 동의를 철회하는 경우, '부분 의료기관' 란에 [v] 표시를 하고, 의료기관명에 철회하고자 하는 의료기관 명칭을 나열하여야 합니다. [v]를 하지 않거나 의료기관명을 나열하지 않으면 동의를 철회하지 않은 것으로 처리됩니다.
3. 진료정보교류에 대해 일부 진료과에 대해서만 동의를 철회하는 경우, '부분 진료과' 란에 [v] 표시를 하고, 진료과명에 철회하고자 하는 진료과명을 나열하여야 합니다. [v]를 하지 않거나 진료과명을 나열하지 않으면 동의를 철회하지 않은 것으로 처리됩니다.
4. 진료교류정보 전체에 대해 철회를 요구하는 경우 '전체' 란에 [v] 표시를 하고 그 사유를 적습니다.

진료정보교류 관련 문의사항은 진료정보교류사업 콜센터 (☎ 1566-3232*☎)
또는 진료정보교류 대국민 포털 (mychart.kr)을 이용해주세요

철회를 희망하는 환자를 검색합니다.

기본적으로 전체 철회서 작성으로 체크 되어 있지만, 제외 의료기관 또는 제외 진료과를 추가 할 경우 부분 철회서로 체크가 변경됩니다.

-항목 구성-

- ① 제외 진료과
- ② 제외 의료기관

철회서 작성

진료(상단메뉴) => 외래진료 => 환자의뢰 => [진료정보교류]등록 환자 철회서

① 제외 진료과

[] 부 의 기 관	의 료 기 관 명 (동의 철회 요구)	의료기관	제외 의료기관 선택

제외 진료과 선택

▶ 저장(F7)

CheckBox	DEPT_CD	DEPT_NM
☒	0100	내과
☐	0101	소화기내과
☐	0102	순환기내과
☐	0103	호흡기내과
☐	0104	내분비 / 대...
☐	0105	신장내과
☐	0106	혈액종양내과
☐	0107	감염내과
☐	0108	알레르기내과
☐	0109	류마티스내과
☐	0200	신경과
☐	0300	정신과
☐	0400	외과
☐	0500	장형외과
☐	0600	신경외과
☐	0700	흉부외과
☐	0800	성형외과

[] 부 의 기 관	의 료 기 관 명 (동의 철회 요구)	내과 * 소화기내과	제외 진료과 선택

② 제외 의료기관

[] 부 의 기 관	진 료 과 (동의 철회 요구)	진료과명	제외 진료과 선택

제외 진료과 선택

▶ 저장(F7)

CheckBox	MDINS_ADR	MDINS_OLS_CD	MDINS_NM	MDINS_OID	MDINS_POST_NO	MDINS_TEL_NO	RCPRG_NO	RSBY_ID	RPB_ID	RPST_NM	SP
☒	임시주소 임...	0001	서울대1	1.2.410.1001...	0	000-0000-0000	99999921	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	서울대1	
☐	임시주소 임...	0001	서울대2	1.2.410.1001...	0	000-0000-0000	99999922	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	서울대2	
☐	서울특별시 ...	0004	오세미내과	1.2.410.1001...	03398	02-393-3393	12008153	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	아수간	
☐	서울특별시 ...	0004	신용계소아정...	1.2.410.1001...	07694	02-2690-6000	12008121	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	신용계	
☐	서울특별시 ...	0004	스타일정신과	1.2.410.1001...	03636	02-391-3912	1205430	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	아산대	
☐	서울특별시 ...	0004	박산세외과	1.2.410.1001...	04174	02-712-5100	1206799	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	박산대	
☐	서울특별시 ...	0004	연세주변내과	1.2.410.1001...	07374	02-942-0875	1233128	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	이화대	
☐	서울특별시 ...	0004	유명안정형외과	1.2.410.1001...	04104	02-701-3101	12331562	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	임동연	
☐	서울특별시 ...	0004	보문빛안과	1.2.410.1001...	03485	02-308-5554	1225767	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	이화대	
☐	서울특별시 ...	0004	남가천정형외과	1.2.410.1001...	03615	02-396-5555	1204891	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	남가천	
☐	서울특별시 ...	0004	미호안과과다	1.2.410.1001...	04033	02-322-7217	1255954	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	미호정	
☐	서울특별시 ...	0004	연세송도외과	1.2.410.1001...	03646	02-3415-7175	1251695	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	연세대	
☐	서울특별시 ...	0004	법민소아과	1.2.410.1001...	03707	02-336-7175	1197950	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	연세대	
☐	서울특별시 ...	0004	이화정형외과	1.2.410.1001...	03629	02-3219-7020	1190705	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	이화대	
☐	서울특별시 ...	0004	신사중앙의원	1.2.410.1001...	03459	02-3151-0911	1197507	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	연세대	
☐	서울특별시 ...	0004	연세이화내과	1.2.410.1001...	04059	02-3371-7570	1263306	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	연세대	
☐	서울특별시 ...	0004	명진당정신과	1.2.410.1001...	07649	02-2682-4342	1161469	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	명진대	
☐	서울특별시 ...	0004	최호영내과	1.2.410.1001...	04138	02-3271-0301	1197454	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	최호영	
☐	서울특별시 ...	0004	조한치내과	1.2.410.1001...	03941	02-307-9107	1190157	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	조한치	
☐	서울특별시 ...	0004	연세내과	1.2.410.1001...	03996	02-333-3981	1263979	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	연세대	
☐	서울특별시 ...	0004	연세신부외과	1.2.410.1001...	03395	02-953-4307	1197230	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	연세대	
☐	서울특별시 ...	0004	연세종신내과	1.2.410.1001...	03396	02-2030-4270	1261551	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	연세대	
☐	서울특별시 ...	0004	기쁨내과	1.2.410.1001...	03985	02-3145-7575	1233192	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	기쁨대	
☐	서울특별시 ...	0004	연세대병원	1.2.410.1001...	04045	02-334-2330	1272447	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	연세대	
☐	서울특별시 ...	0004	연세대병원	1.2.410.1001...	03442	02-375-9300	1250134	1.2.410.1001...	1.2.410.1001...	연세대	

[] 부 의 기 관	의 료 기 관 명 (동의 철회 요구)	2018전북종합병원원대스트 * 2018전북협력대스트1	제외 의료기관 선택

- 환자가 진료 정보 공유를 원하지 않는 진료과 또는 의료기관을 선택하여 진료 정보 교류 제외 진료과 와 의료기관을 선택할 수 있습니다.
- 팝업창에서 원하는 항목을 체크 후 저장 버튼을 클릭합니다.
- 선택한 항목이 화면에 표시됩니다.
- 진료정보교류를 더 이상 이용하지 않고 전체 철회 하는 경우 제외 진료과 , 제외 의료기관을 선택하지 않고 작성 합니다.

2.동의 및 철회 작성, 전송 [동의서 및 철회서 서명방법]

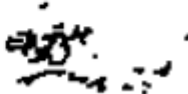
동의서 및 철회서 서명 방법

③ 서명구분 - 전자서명(사인패드)

서명구분 ☒ 전자서명 ☐ 서면동의 ☐ 마우스사인

[illegible]

- 서명구분을 전자서명으로 선택 후 동의서 우측 상단의 서명 버튼을 클릭합니다.
- 사인패드에 서명을 하면 확인 버튼이 활성화 됩니다.
- 확인버튼을 클릭 후 서명이 되었는지 확인합니다.

	☒ 예 ☐ 아니오
	☒ 예 ☐ 아니오
	☒ 예 ☐ 아니오
00-0000	
의 ☐ 마우스사인	
합	

동의서 및 철회서 서명 방법

③ 서명구분 - 서면 동의

서명구분 ☐ 전자서명 ☒ 서면동의 ☐ 마우스사인



- 서명구분을 **서면동의**로 선택 후 동의서 우측 상단의 **서명 버튼**을 클릭 시 설정 되어있는 프린터로 동의서가 출력됩니다.

- 서면동의는 자필로 서명을 받은 후 사회보장정보원으로 보내야 합니다.

모바일 동의 **서명** 전송

제공 동의서

본 의무기록 등 진료정보를 타 의료기관 내원 진료 시 활용(이하 서비스 평가 및 분석 자료로 활용됨)

대, 이에 아래와 같이 동의합니다.

휴대전화 010-0000-0000



[별지 제2호서식] 진료정보교류에 관한 개인정보 제공 동의서

진료정보교류에 관한 개인정보 제공 동의서

본인은 원활한 진료서비스 제공을 위하여 의료기관에서 작성한 본인의 개인정보 및 의무기록 등 진료정보를 타 의료기관 내원 진료 시 활용(이하 "진료정보교류서비스"라 함.)하고, 진료정보교류서비스 평가 및 분석 자료로 활용될 수 있다는 사실에 대해 충분한 설명을 듣고 이해하였으며, 이에 아래와 같이 동의합니다.

* 동의서 보관방법 : 서면으로 제출한 본 동의서는 개별 의료기관에서 보관하지 않고, 전자적으로 변환하여 진료정보교류시스템(보건복지부)에서 보관합니다.

동의주체	성명	성명	휴대폰	010-0000-0000
	주민등록번호	주민등록번호		
	주 소	주 소		

[1] 개인정보 설명, 연락처(법정대리의 설명, 연락처), 주소

[2] 고유식별정보 주민등록번호, 외국인등록번호

제공하는정보항목

[3] 민감정보 (진료정보)

1. 사전알림 처리내용(약 처방, 검사내역)
2. 진단내용
3. 수술을 시행하는 경우 수술에 관한 내용(수술일, 수술명 등 진료기록지 등에 기재되는 일체의 수술정보)
4. 외래진료 수첩(진단서, 진료의, 주치의)
5. 입원환자정보(입원일, 퇴원일 등 입원의 일련된 정보)
6. 혈액검사결과(내용 등 일체의 혈액검사)
7. 예방접종 내역 중 알레르기 및 부작용 정보
8. 생체신호 정보 및 음향, 음주상태 등 신기한 부정적 정보
9. 환자상태 및 최음사유

제공-이용의 목적

1. 진료정보교류시스템을 활용한 의료기관 진료정보 전달 및 진료정보의 원활한 제공
2. 경제적·의학적 목적분석을 위하여 행해지는 진료정보교류서비스에 대한 평가·분석

제공받는 자

1. 본인이 내원하여 진료서비스를 제공받는 의료기관 (다만, 진료정보교류시스템을 사용하는 의료기관에 한정)
2. 보건복지부 (동의서관리, 진료정보교류서비스 평가자료로 한정)

보유 및 이용기간

1. 본 동의서의 유효기간은 "진료정보교류에 관한 개인정보 제공동의(전체) 유효서" 제출 전까지 유효합니다.
2. 본인(법정대리인)이 진료정보교류에 관한 개인정보 제공동의를 철회하는 경우 개인정보보호법 제36조 및 제27조에 의하여 즉시 삭제 및 처리를 중지합니다.
3. 다만 후 제1항에도 불구하고 법령에 의하여 의무적으로 보존이 필요한 기간 동안에는 해당 정보가 보존됩니다.

동의거부 권리 및 동의거부 방법

1. 귀하는 개인정보 제공 동의할 권리가 있습니다.
2. 동의할 거부할 경우 별도의 불이익은 없으며, 다만 진료정보교류시스템을 활용하지 못함으로 인해 또는 제3자에서 진료의 의뢰하는 경우 진료결과 대기시간이 소요될 수 있으며 별도의 의무기록송부절차가 필요함을 알려드립니다.

동의 재외사항

진료과 ☐ 비뇨기과 ☐ 산부인과 ☐ 정신의학과 ☐ 기타 ()

본인(법정대리인)은 [1]개인정보의 제공-이용에 동의합니다. 예 ☐ 아니오 ☐

본인(법정대리인)은 [2]고유식별정보(주민등록번호)의 제공-이용에 동의합니다. 예 ☐ 아니오 ☐

본인(법정대리인)은 [3]민감정보(진료정보)의 제공-이용에 동의합니다. 예 ☐ 아니오 ☐

20 년 월 일

환자(대리인 또는 보호자) 이름 : (인)

연락처 환자와의 관계

동의서 및 철회서 서명 방법

③ 서명구분 - 마우스서명

서명구분 ○ 전자서명 ○ 서면동의 ● 마우스사인

☒ 진료정보교류에 관한 개인정보 제공 동의서

☒ 진료정보교류에 관한 개인정보 제공 동의서

진료정보교류에 관한 개인정보 제공 동의서

본원은 원활한 진료서비스 제공을 위하여 의료기관에서 작성한 본인의 개인정보 및 의무기록 등 진료정보를 타 의료기관 내외 진료 시 활용(이하 "진료정보교류서비스"라 한다)하고, 진료정보교류서비스 활용 가/불가능 여부를 분석·자료화 할 예정입니다.

수 있다가 사생활에 대해 충분한 설명을 듣고 이해하였으며, 이에 대해와 같이 동의합니다.

동의주체	성명	주민등록번호	휴대전화
	생년월일(주민번호)		
	주 소		
	[1] 개인정보	성명, 연차제(법정대리인의 성명, 연차제), 주소	
	[2] 고위식별정보	주민등록번호, 외국인등록번호	
제공하는 정보항목	① 수진기록 처방내용(약 처방, 검사내역) ② 진단명, 진단코드, 처방하는 경우 수술에 관한 내용(수술명, 수술명 등 진료기록지 등에 기재되는 일체의 수 술정보) ③ [3] 명감정보 (진료정보) ④ 진료정보(진찰일지, 퇴원일지 등 일체의 퇴원 정보) ⑤ 혈액검사정보(임상, 내과 등 일체의 혈액 검사 정보) ⑥ 생체정보(생체지문, 생체인식 등) ⑦ 환자상태		
제공·이용의 목적	① 진료정보교류시스템을 활용한 의료기관 ② 경제적·의학적 편의제공을 위하여		
제공받는 자	① 본원에 내원하여 진료서비스를 제공받는 ② 보건복지부(통계자료관, 진료정보교류)		
보유 및 이용기간	① 본 동의서의 유효기간은 진료정보교류 ② 본인(법정대리인)이 진료정보교류에 ③ 즉시 삭제 및 처리를 청지합니다. ④ 다만 위 제①,②항에 불구하고 병명		
동의 거부 권리	① 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. ② 동의 거부할 경우 발생하는 것은, 진료정보 교체가 불가하여 진료에 ③ 진료정보 교체가 불가하여 진료에		

SingPad

서명하세요.

추가화

완료

제공하는 의료기관에 한정)

제공을 전제하지 않습니다.
 정보보호법 제36조 및 제37조제1항에
 한하여 해당 정보가 보유됩니다.

- 서명구분을 **마우스 사인** 선택 후 동의서 우측 상단의 **서명 버튼**을 클릭 시 마우스 서명 창이 보이게 됩니다.

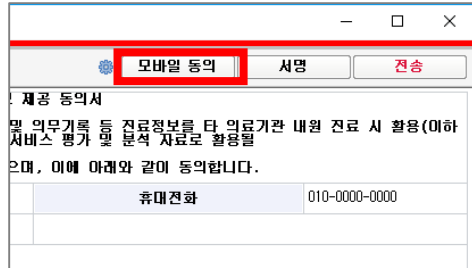
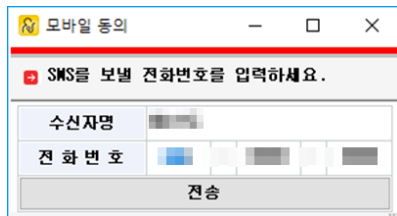
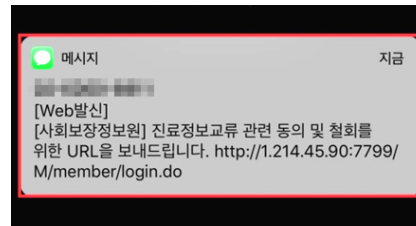
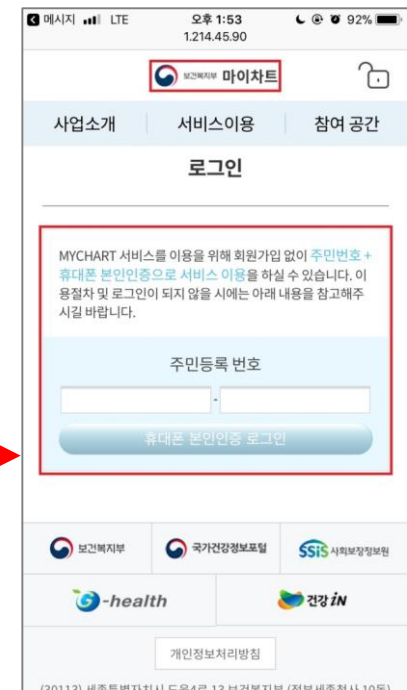
- 마우스 서명패드에 마우스로 사인 후 완료버튼을 클릭합니다.

- 동의서, 철호서 에 서명이 작성되었는지 확인합니다.

[illegible]

동의서 및 철회서 서명 방법

③ 서명구분 - SMS동의/철회



- 동의서, 철회서 우측 상단의 **모바일 동의/철회**를 클릭합니다.
- 휴대폰 번호를 입력하는 화면이 나타납니다.
- 전송버튼을 클릭하여 동의/철회링크를 문자 메시지로 전송합니다.

2.동의 및 철회 작성, 전송 [동의서 및 철회서 전송]

동의서 및 철회서 전송

진료정보교류에 관한 개인정보 제공 동의서

진료정보교류에 관한 개인정보 제공 동의서

본인은 원활한 진료서비스 제공을 위하여 의료기관에서 작성한 본인의 개인정보 및 의료기록 등 진료정보를 타 의료기관 내로 진료 시 활용(이하 "진료정보교류서비스"라 한다)하고, 진료정보교류서비스 평가 및 분석 자료도 활용될 수 있다는 사실에 대해 충분한 설명을 듣고 이해하였으며, 이에 아래와 같이 동의합니다.

동의주제	성명	주민등록번호
	생년월일(주민번호)	
	주 소	
	[1] 개인정보	성명, 연락처(법정대리인의 성명, 연락처), 주소
	[2] 고유식별정보	주민등록번호, 외국인등록번호
제공하는 정보항목		① 수간영별 처방내용(약 처방, 검사내역) ② 진단내역 ③ 수술을 시행하는 경우 수술에 관한 내용(수술명, 수술일 등 진료기록지 등에 기재되는 영체의 수) ④ 의료진 정보(진료과, 진료명, 주치의) ⑤ 진료정보(진단명, 처방명 등 영체의 입퇴원 정보) ⑥ 의료진(의사, 간호사 등 영체의 책임자명) ⑦ 진료비용(내역, 금액 등 영체의 영수증 정보) ⑧ 진료기록지 정보 및 진료, 응급성명, 신고된 병명, 진료성명, 감염병 정보 ⑨ 환자상태 및 회송사유
제공·이용의 목적		① 진료정보교류시스템을 활용한 의료연구, 진료정보, 진단정보, 진료서비스의 원활한 제공 ② 경제적·의학의 분석을 위하여 별다른 진료정보교류서비스에 대한 평가 분석
제공받는 자		① 본원에 대하여 진료서비스를 제공받는 의료기관(이하, 진료정보교류시스템을 사용하는 의료기관에 한정) ② 보건복지부(동의서작성, 진료정보교류서비스 평가자등 포함)
보유 및 보유기간		① 본 동의서의 유효기간은 "진료정보교류에 관한 개인정보 제공동의(철회서) 전송" 전까지입니다. ② 본원(법정대리인)은 진료정보교류에 관한 개인정보 제공동의를 철회하는 경우 개인정보보호법 제36조 및 제37조에 의하여 즉시 삭제 처리를 실시합니다. ③ 다만 위 제①,②항에도 불구하고 법령에 의하여 의무적으로 보존에 필요한 기간 동안에는 해당 정보가 보유됩니다.
동의 거부 권리 또는 불이익		① 귀하는 개인정보 제공 동의 거부할 권리가 있습니다. ② 동의 거부할 경우 별도의 불이익은 없습니다. 다만 진료정보교류시스템을 활용하지 못함으로써 진료에 악영향을 끼칠 수 있으므로 동의할 수 있으며 별도의 의무기록상 불이익을 받지 않습니다.
× 진료정보제공을 원하지 않는 의료기관 및 진료과를 선택할 수 있으며, 이후에 변경에 가능합니다.		
제공 진료과	진료과명	진료과 선택
	진료과 선택	진료과 선택
	진료과 선택	진료과 선택
본원(법정대리인)은 [1]개인정보의 제공·이용에 동의합니다.		● 예 ○ 아니오
본원(법정대리인)은 [2]고유식별정보(주민등록번호)의 제공·이용에 동의합니다.		● 예 ○ 아니오
본원(법정대리인)은 [3]진료과(진료)정보의 제공·이용에 동의합니다.		● 예 ○ 아니오
대리인(보호자)성명	대리인 연락처	
환자와의 관계	성명구분	진자서명 ○ 서면동의 ○ 마우스사인
작성일자	2019-03-19	SMS동의 ● 동의 ○ 동의안함

진료정보교류 관련 문의사항은 진료정보교류사업 콜센터 (☎ 1566-3232*0) 또는 진료정보교류 대국민 포털 (mychart.kr)을 이용해주세요

진료정보교류 개인정보 제공 동의 (부분, 전체) 철회서

진료정보교류에 관한 개인정보 제공 동의 철회서

진료정보교류에 관한 개인정보 제공 동의 (☐ 부분 ☒ 전체) 철회서

접수일

접수기관

처리기간 10일 이내

동의주제

성명

주민등록번호

주 소

주명등록번호

철회내용	[1] 부분 의 료 기 관	의료기관명 (동의 철회 요구)	제외 의료기관 선택
	사유		
	[1] 부분 진 료 과	진료과명 (동의 철회 요구)	제외 진료과 선택
	사유		
	[1] 전체	사유	

개인정보보호법 등에 따라 위와 같이 요구합니다.

대리인(보호자)성명

연 락 처

환자와의 관계

성명구분

진자서명 ○ 서면동의 ○ 마우스사인

작성일자

2019-01-30

SMS동의 ● 동의 ○ 동의안함

작성 방법

1. '법정대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 진료정보교류에 대해 일부 의료기관에 대해서만 동의를 철회하는 경우, '부분 의료기관'란에 [v]표시를 하고, 의료기관명에 불필요하고자 하는 의료기관 명칭을 나열하여야 합니다. [v]를 하지 않거나 의료기관명을 나열하지 않으면 동의를 철회하지 않은 것으로 처리됩니다.
3. 진료정보교류에 대해 일부 진료과에 대해서만 동의를 철회하는 경우, '부분 진료과'란에 [v] 표시를 하고, 진료과명에 불필요하고자 하는 진료과명을 나열하여야 합니다. [v]를 하지 않거나 진료과명을 나열하지 않으면 동의를 철회하지 않은 것으로 처리됩니다.
4. 진료정보교류 전체에 대해 철회를 요구하는 경우 '전체'란에 [v] 표시를 하고 그 사유를 적습니다.

진료정보교류 관련 문의사항은 진료정보교류사업 콜센터 (☎ 1566-3232*0) 또는 진료정보교류 대국민 포털 (mychart.kr)을 이용해주세요

작성이 완료된 동의서 및 철회서는 우측 상단의 전송버튼을 클릭해 동의서,철회서를 전송합니다.

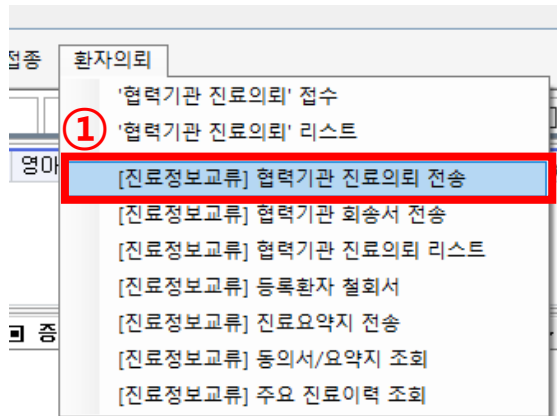
3.교류문서 작성 및 전송

[진료 의뢰서]

진료 의뢰서 작성

진료(상단메뉴)=>외래진료

② 진료의뢰서 작성화면



환자 의뢰 메뉴에서 ① [진료정보교류] 협력기관 진료의뢰 전송 버튼으로
② 진료의뢰서 작성화면으로 이동

진료 의뢰서 작성

진료(상단메뉴) => 외래진료 => 환자의뢰 => [진료정보교류]협력기관 진료의뢰 전송

진료의뢰서 작성

진료정보교류, 진료, 진료의뢰서, 진료정보교류사업, 플랫폼 (☎ 1566-3232*☎) 또는 진료정보교류 대국민 포털 (wochart.kr)을 이용하실 수 있습니다.

▶ 조회(F5) ▶ 추가(F6) ▶ 저장(F7) ▶ 전송

1 환자정보

2 의료정보

3 진료정보

4 검사결과

5 진료정보

6 처방정보

7 수술/치치내역

8 의뢰/회송 사유

의뢰환자관리료(IA211)가 처방된
환자가 리스트에 표시됩니다

-항목 구성-

- ① 환자정보
- ② 심평원 연계 정보
- ③ 상병정보
- ④ 검사결과/영상결과
- ⑤ 전송정보/첨부파일
- ⑥ 처방정보
- ⑦ 수술/치치내역
- ⑧ 사유/알리지

진료 의뢰서 작성

진료(상단메뉴) => 외래진료 => 환자의뢰 => [진료정보교류]협력기관 진료의뢰 전송

① 환자정보

□ 환자정보				
차트번호		기간설정	2019-01-15 ~ 2019-01-15	- 직접입 -
수신자명		진료의사	동의상태	전체동의
주민번호		휴대전화	전화번호	
주 소				

- 차트번호 : 해당환자의 환자번호를 의미합니다.
- 기간설정 : 환자의 설정 기간에 해당하는 진료 정보를 가져옵니다.
- 동의상태 : 해당 환자의 진료정보 교류 상태를 의미합니다.

② 심평원 연계 정보

□ 심평원 연계 정보	
의뢰상태구분	☒ 현 의료기관에서 치료 요양이 가능한 환자 ☐ 현 의료기관에서 치료 요양이 불가능한 환자
의뢰.임상적 의뢰사유구분	☒ 진단의뢰 ☐ 검사의뢰 ☐ 수술 의뢰 ☐ 내과적 시술 및 약물치료 의뢰 ☐ 기타
의뢰.비임상적 의뢰사유구분	☒ 환자 수용 불가(의료진 부족 등) ☐ 환자 또는 가족의 요청 ☐ 기타

- 송신의료기관 수신의료기관 모두 심평원 연계 정보에 등록이 되어있어야 사용이 가능합니다.
(연계되어 있지 않은 경우 해당 정보 입력 부분은 비활성화 됩니다.)
- 의뢰서 작성시 **필수로 입력**되어야 하는 부분입니다.
- 기본적으로 첫번째 항목이 선택되어 있습니다.

③ 상병정보 / ⑥ 처방정보 / ⑦ 수술/처치내역

□ 상병정보					
☒	진료일자	상병코드	상병코드명	구분	진료과
☐	20190115	F453	고창의 심인성 형태	부상병	1내과
☐	20190115	J00	코감기(급성)	주상병	1내과
☐	20190115	R042	객혈	부상병	1내과
☒	20190115	F453	고창의 심인성 형태	부상병	1내과
☒	20190115	J00	코감기(급성)	주상병	1내과
☒	20190115	K210	식도염을 동반한 위-식도역류병	부상병	1내과
☒	20190115	K2531	출혈 또는 천공이 없는 급성 위궤양	부상병	1내과
☒	20190115	R042	객혈	부상병	1내과

□ 처방정보 (사용자코드중에 청구코드가 없는 코드는 조회되지 않습니다.)						
☒	처방일시	처방약품코드	처방약품명	주성분코드	주성분명	용 횟
☒	20190115	050800021	리브감마에스...	169931B1J	human immunoglobulin G(폴리에...	1. 1
☒	20190115	050500022	릭수비스주(혈...	649702B1J		1. 1
☒	20190115	649801720	미다렘주15말...	195201B1J		1. 1

- 상병은 하나 이상 반드시 선택되어야 합니다.
- 항목들은 기본적으로 전체 선택 되어 있습니다.
- 전송을 원하지 않을 경우 체크를 해제하시면 됩니다.

진료 의뢰서 작성

진료(상단메뉴) => 외래진료 => 환자의뢰 => [진료정보교류]협력기관 진료의뢰 전송

④ - 1 검사결과

검사결과		영상결과	
<div> ☒ 검사결과 </div>			
☒	검사일자	검사코드	검사명
☒	20190111	00001012	일반혈액검사(CBC)-[혈구세포-현미경]

- 검사처방이 있고 결과값이 있을 때 진료의뢰 시스템에 전송이 가능합니다.

- 기본적으로 모두 선택 되어 있으며 사용자가 원하지 않는 항목에 대해서는 체크를 해제 할 수 있습니다.

④ - 2 영상결과

검사결과		영상결과	
<div> ☒ 영상결과 </div>			
☐	검사일자	검사코드	검사명
☐	20190115	63201	건강골1매
☐	20190111	62101	흉부[직접]1매



PACS

후지필름

기 간

2019-01-15

2019-01-15

직접입

환자조회

132386

코드조회

63201

환자번호

환자명

처방일

처방시간

처방코드

처방명

검사장비

부서명

의사명

처방상태

송장여부

132386

최소민

2019/01/15

11:33:52

63201

건강골 1매

DR

1내과

홍일동

전부

원지양용



검사결과		영상결과	
<div> ☒ 영상결과 </div>			
☒	검사일자	검사코드	검사명
☒	20190115	63201	건강골1매
☐	20190111	62101	흉부[직접]1매

- 영상결과는 PACS정보를 클릭 하여 PACS 조회 화면으로 이동합니다.
- 사용자가 원하는 PACS 를 더블 클릭하여 선택합니다.
- 해당 항목이 체크됩니다.

진료 의뢰서 작성

진료(상단메뉴) => 외래진료 => 환자의뢰 => [진료정보교류]협력기관 진료의뢰 전송

⑤ - 1 전송정보

전송정보		첨부파일	
구분	진료의뢰서		
전송병원	<input type="text"/>	☒ 교류문서 전송시 요약지 자동생성	
진료과	소화기내과	진료의사	<input type="text"/>
수신병원	<input type="text"/>		
진료과	내과	진료의사	<input type="text"/>
예약희망	2018-12-24	예약내용	<input type="text"/>

- 진료 요약지 자동생성 : 해당의뢰서와 같은 내용으로 진료 요약지가 전송됩니다.
(기본으로 체크 되어있으며 원하지 않으면 해제하여 사용이 가능합니다.)
- 수신병원 : 의뢰하고자 하는 병원을 선택합니다.
- 진료과 : 의뢰병원의 진료과를 선택합니다.
- 진료의사 : 의뢰 병원의 진료의사를 선택합니다.
- 예약희망 : 의뢰 병원에 환자가 원하는 예약 희망시간을 전달하기 위해 입력합니다.

⑤ - 2 첨부파일

전송정보		첨부파일	
첨부리스트			
이름	경로	삭제	
빈 문서 1.hwp	C:\Users\User\Documents\빈 문서 1.hwp	☒ 삭제	
파일 개수 1 / 5		파일 용량 51 / 20480 KB	(첨부파일은 5개 이하 20 MB 이하로 전송이 가능) <input type="button" value="파일 추가"/>

- 첨부파일은 5개 이하 20MB이하로 파일형식에 상관없이 모두 전송이 가능합니다.
- 파일 **추가** 버튼을 클릭하여 첨부파일을 추가합니다.
- 추가한 첨부파일에서 전송을 원하지 않는 파일은 **삭제** 버튼을 클릭해 제거 합니다.

진료 의뢰서 작성

진료(상단메뉴) => 외래진료 => 환자의뢰 => [진료정보교류]협력기관 진료의뢰 전송

⑧ - 1 사유

의뢰/회송 사유	소견및 주의 사항	알러지
의뢰/회송 사유		

의뢰/회송 사유	소견및 주의 사항	알러지
소견	주의사항	

- 의뢰 사유 및 소견 및 주의사항은 free text로 작성 가능합니다.
- 의뢰사유, 소견 및 주의사항은 필수 입력 사항은 아닙니다.

⑧ - 2 알러지

의뢰/회송 사유	소견및 주의 사항	알러지			
알러지					
알러지요인	약물	알러지명	반응	추가	
ck	등록일자	알러지유형	알러지명	반응	삭제
▶ ☐	20190114	약물	ad	ad	삭제

- 알러지 요인은 약물/ 혈액/ 환경 중 한가지를 선택하여 입력합니다.
- 알러지 명/ 알러지 반응 입력 후 **추가** 버튼을 클릭합니다.
- 추가한 알러지는 리스트에 추가되며, 이후 의뢰서 작성시에도 목록에 나타나게 됩니다.
- 삭제버튼으로 알러지 항목을 삭제할 수 있습니다.

진료 의뢰서 전송

진료(상단메뉴) => 외래진료 => 환자의뢰 => [진료정보교류]협력기관 진료의뢰 전송

진료정보교류 문서

CDR문서 미리보기 **▶ 전송(F7)** 닫기

* 심평원 진료의뢰/ 회송 시범사업의 심사평가 자료로 활용됩니다.

1. 환자(또는 환자보호자)에게 건강보험심사평가원 진료의뢰/회송 시범사업에 대한
개인정보 제공 동의 여부를 받으셨습니까? ☒ 예 ☐ 아니오

2. 진료의뢰/회송 수가 청구에 대한 중병자료로 본 진료의뢰/회송서를 건강보험
심사평가원으로 전송하는 것에 동의 하십니까? ☒ 예 ☐ 아니오

진료의뢰서 작성일 2019.01.16

선생님 귀하 의뢰번호 : [REDACTED]

의뢰병원 [REDACTED] 협진병원 [REDACTED]

■ 진단내역

진단일자	상병코드	상병명
2019-01-11	F453	Psychogenic forms of cough
2019-01-11	J00	Coryza (acute)

■ 소견 및 주의사항

test

■ 약물처방내역

처방일시	처방약품명	총용량	단위	횟수	투여기간	용법
2019-01-15	리브감마에스엔주(말토스첨가사람면역글로 불린(pH4.25))L(1g/20mL)	1,0000	mL/병	1	1	

■ 알리지 및 부작용

등록일자	알리지 요인	알리지명	반응
------	--------	------	----

▶ 조회(F5) ▶ 초기화(F6) ▶ 저장(F7) **전송**

첨부파일

진료의뢰서

[REDACTED] ☐ 교류문서 전송시 요약지 자동생성

소화기내과 진료의사 [REDACTED]

내과 진료의사 [REDACTED]

2018-12-24 예약내용

자코드중에 청구코드가 없는 코드는 조회되지 않습니다.)

약품코드	처방약품명	주성분코드	주성분명	용	횟	투	용법	단위
1800021	리브감마에스...	169931811	human immunoglobulin G(복리메...	1	1	1		mL/병

작성이 완료된 진료의뢰서는 전송버튼을 클릭 후 진료의뢰서 미리보기 화면으로 이동합니다.

- 미리보기 화면 상단에 있는 부분은 심평원으로 처방 정보 전송 되는 것에 동의를 묻는 내용입니다. 자료 제공에 동의하지 않을 시 전송이 불가능합니다.
- 미리보기를 통해 작성된 진료의뢰서의 내용을 다시 확인합니다.
- 우측 상단의 전송버튼으로 진료 의뢰서를 전송합니다.

3.교류문서 작성 및 전송

[진료 회송서]

진료 회송서 작성

진료(상단메뉴)=>외래진료=>환자의뢰 =>[진료정보교류]협력기관 진료의뢰 리스트

- 환자의뢰메뉴에서 회송서 전송

The screenshot displays the eGHS (Electronic General Health Service) system interface. The top menu bar includes 'Master', '병원운영정보', '기초코드등록', '접수', '진료', '진료지원', '가타', '통계', '건강검진결과', '연구', '마약관리', 'DR', '장(화)', and '도구'. The left sidebar shows the navigation menu with '진료' selected, and '환자의뢰' (Patient Referral) highlighted. A dropdown menu for '환자의뢰' is open, showing options like '협력기관 진료의뢰 접수', '협력기관 진료의뢰 리스트', and '[진료정보교류] 협력기관 회송서 전송', which is highlighted with a red box. The main window displays a grid of patient referral data, including columns for '상대', '처방', '접수사', '환자번호', '환자명', '초상', '성별', '나이', '계절', '유형', '검진', '보험', and '진료일'. The bottom status bar shows the date '2019-03-05 오전 10:57' and the user '52 / test / 175.210.160.77'.

진료 회송서 작성

진료(상단메뉴)=>외래진료=>환자의뢰 =>[진료정보교류]협력기관 진료의뢰 리스트

- 조회 화면에서 회송서 전송

eGhis 통합

시스템관리(S) FormLoader Master 병원운영정보 기초코드등록 접수 진료 진료지원 기타 통계 건강검진청구 청구 마약관리 CRM 창(9)

[등록] 외래진료 진료정보 교류내역 조회

진료정보 교류내역 조회 진료정보 교류, 진료, 문진서작성, 진료정보교류사업, 공역단 (☎ 1588-3232-6) 또는 진료정보교류 내역란 보람 (wechart.kr)을 이용하실수있습니다

조회구분 ☐ 전송내역 ☒ 수신내역 조회일자 2018-12-18 ~ 2019-01-17 직접입력 -

조회문서 ☒ 전체 ☐ 의뢰서 ☐ 회송서 ☐ 요약지 ☐ 회신서 ☐ 관독소견서 한 자 명

리스트 [조회된 내역의 의뢰단계와 상태를 변경 또는 문서정보를 확인할 수 있습니다.]

등록일시	환자명	문서제목	송신의사명	문서확인여부	수신의료기관명	전송유형	송신의료기관	첨부파일	유무
2019-01-14 15:23:57		진료회신서		완료		수신내역			
2019-01-11 17:24:16		진료회송서		완료		수신내역			
2019-01-11 17:21:57		진료회신서		완료		수신내역			
2019-01-11 16:53:26		진료의뢰서		완료		수신내역			
2019-01-11 16:53:16		진료의뢰서		완료		수신내역			
2019-01-11 16:48:46		진료회송서		완료		수신내역			
2019-01-11 15:35:26		진료회송서		완료		수신내역			
2019-01-11 10:45:13		진료회신서		완료		수신내역			
2019-01-11 10:44:03		진료회송서		완료		수신내역			
2019-01-11 10:25:13		진료회신서		완료		수신내역			
2019-01-11 10:24:33		진료회송서		완료		수신내역			
2018-12-27 18:06:15		진료의뢰서		완료		수신내역			
2018-12-21 21:08:36		진료의뢰서		완료		수신내역			
2018-12-20 17:03:09		진료회송서		완료		수신내역			
2018-12-20 16:59:59		진료회신서		완료		수신내역			
2018-12-20 16:23:04		진료의뢰서		완료		수신내역			
2018-12-20 15:25:18		진료의뢰서		완료		수신내역			
2018-12-20 14:53:57		진료회송서		완료		수신내역			
2018-12-20 14:52:07		진료회신서		완료		수신내역			
2018-12-20 11:22:41		진료의뢰서		완료		수신내역			
2018-12-20 11:04:06		진료의뢰서		완료		수신내역			
2018-12-20 10:57:25		진료의뢰서		완료		수신내역			
2018-12-20 10:10:26		진료의뢰서		완료		수신내역			
2018-12-19 10:19:23		진료의뢰서		완료		수신내역			
2018-12-18 18:01:05		진료의뢰서		완료		수신내역			
2018-12-18 17:57:45		진료의뢰서		완료		수신내역			
2018-12-18 16:52:44		진료의뢰서		완료		수신내역			
2018-12-18 16:38:14		진료의뢰서		완료		수신내역			
2018-12-18 16:23:24		진료의뢰서		완료		수신내역			
2018-12-18 16:19:54		진료의뢰서		완료		수신내역			
2018-12-18 16:19:34		진료의뢰서		완료		수신내역			
2018-12-18 16:18:44		진료의뢰서		완료		수신내역			
2018-12-18 16:18:15		진료의뢰서		완료		수신내역			
2018-12-18 16:15:58		진료의뢰서		완료		수신내역			

진료의뢰서

CDA문서 미리보기 회송서 작성 닫기

첨부파일 리스트

등록일시	파일명	첨부파일유형

진료의뢰서 작성일 2019.01.11.

서울테스트1 선생님 귀하

의뢰번호 : [REDACTED]

의뢰병원 [REDACTED]

협진병원 [REDACTED]

진단내역

진단일자	상병코드	상병명
2019-01-09	G430	Migraine without aura [common migraine]
2019-01-09	J00	Coryza (acute)

소견 및 주의사항

의뢰사유

관련 정보

의뢰항목일시	관련 내용
2018-12-24	

- 수신된 진료의뢰서를 더블 클릭하여 미리보기로 이동합니다.
- 미리보기 우측 상단 회송서 작성버튼 클릭하여 회송서 작성 화면으로 이동합니다.

진료 회송서 작성

진료(상단메뉴)=>외래진료=>환자의뢰 =>[진료정보교류]협력기관 진료의뢰 리스트 => 회송서 작성

진료회송서 작성

진료회송서 작성 진료정보교류 관련 업무사항은 진료정보교류사업 루트에서 (☎ 1566-3232*0) 또는 진료정보교류 내국인 포털 (mychart.kr)을 이용해주세요

▶ 조회(F5) ▶ 추가화(F6) ▶ 저장(F7) 전송

환자정보

① 차트번호 기간설정 2018-12-18 ~ 2019-01-17 직접입

수신자명 진료의사 동의상태 전체동의

주면번호 휴대전화 전화번호

주 소

② 심평원 연계 정보

회송유형구분

③ 임상적 회송사유 구분

④ 배임상적 회송사유 구분

상병정보

진료일자	상병코드	상병코드명	구분	진료
20190109	6430	조짐이 없는 편두통[일반편두통]	부상병	1내과
20190109	J00	코감기(급성)	주상병	1내과
20190109	T171	코의 이물 NOS	부상병	1내과
20190110	6430	조짐이 없는 편두통[일반편두통]	부상병	1내과
20190110	J00	코감기(급성)	주상병	1내과
20190110	T171	코의 이물 NOS	부상병	1내과
20190110	J00	코감기(급성)	주상병	1내과
20190110	R042	출혈을 동반한 기침	부상병	1내과

⑤ 전송정보 첨부파일

구 분 진료회송서

전송병원 수신병원

진 료 과 소화기내과 진료의사

수신병원 진료과 내과 진료의사

⑥ 처방정보 (사용자코드중에 청구코드가 없는 코드는 조회되지 않습니다.)

처방일시	처방약품코드	처방약품명	주성분 코드	주성분명	용 량
20190110	646900690	타이레놀8시간...	101430ATR	acetaminophen(encapsulated)...	1. 1
20190109	646900690	타이레놀8시간...	101430ATR	acetaminophen(encapsulated)...	1. 1

⑦ 수술/처치내역

수술일자	수술명	수술코드	수술 후 진단명
------	-----	------	----------

⑧ 의뢰/회송 사유

소견및 주의 사항 알려지

의뢰/회송 사유

-항목 구성-

- ① 환자정보
- ② 심평원 연계 정보
- ③ 상병정보
- ④ 검사결과/영상결과
- ⑤ 전송정보/첨부파일
- ⑥ 처방정보
- ⑦ 수술/처치내역
- ⑧ 사유/알리지

진료 회송서 작성

진료(상단메뉴)=>외래진료=>환자의뢰 =>[진료정보교류]협력기관 진료의뢰 리스트 => 회송서 작성

① 환자정보

□ 환자정보					
차트번호		기간설정	2019-01-15 ~ 2019-01-15	직접입	
수신자명		진료의사		동의상태	전체동의
주민번호		휴대전화		전화번호	
주 소					

- 차트번호 : 해당환자의 환자번호를 의미합니다.
- 기간설정 : 환자의 설정 기간에 해당하는 진료 정보를 가져옵니다.
- 동의상태 : 해당 환자의 진료정보 교류 상태를 의미합니다.

② 심평원 연계 정보

□ 심평원 연계 정보	
회송유형구분	☒ 외래 의뢰(의뢰 했던 1단계 진료기관으로 회송) ☐ 외래 회송(의뢰하지 않았던 1단계 진료기관으로 회송) ☐ 입원 회송(급성기 치료이후 지속적 입원치료를 위한 회송)
임상적 회송사유 구분	☒ 수술 후 관리 필요 ☐ 수술 이외의 치료 후 관리(복약, 관리 등 포함)필요
비임상적 회송사유 구분	☒ 환자 수용 불가(입원실/의료진 부족 등) ☐ 환자 또는 가족의 요청 ☐ 기타

- 회송 작성시 **필수**로 입력되어야 하는 부분입니다.
- 기본적으로 첫번째 항목이 선택되어 있습니다.

③ 상병정보 / ⑥ 처방정보 / ⑦ 수술/처치내역

□ 상병정보					
☒	진료일자	상병코드	상병코드명	구분	진료과
☐	20190115	F453	고창의 심인성 형태	부상병	1내과
☐	20190115	J00	코감기(급성)	주상병	1내과
☐	20190115	R042	객혈	부상병	1내과
☒	20190115	F453	고창의 심인성 형태	부상병	1내과
☒	20190115	J00	코감기(급성)	주상병	1내과
☒	20190115	K210	식도염을 동반한 위-식도역류병	부상병	1내과
☒	20190115	K2531	출혈 또는 천공이 없는 급성 위궤양	부상병	1내과
☒	20190115	R042	객혈	부상병	1내과

□ 처방정보 (사용자코드중에 청구코드가 없는 코드는 조회되지 않습니다.)					
☒	처방일시	처방약품코드	처방약품명	주성분코드	주성분명
☒	20190115	050800021	리브감마에스...	169931B1J	human immunoglobulin G(폴리에...
☒	20190115	050500022	릭수비스주(혈...	649702B1J	
☒	20190115	649801720	미다컴주15말...	195201B1J	

- 상병은 하나 이상 반드시 선택되어야 합니다.
- 항목들은 기본적으로 **전체 선택** 되어 있습니다.
- 전송을 원하지 않을 경우 체크를 해제하시면 됩니다.

진료 회송서 작성

진료(상단메뉴)=>외래진료=>환자의뢰 =>[진료정보교류]협력기관 진료의뢰 리스트 => 회송서 작성

④ - 1 검사결과

검사결과		영상결과		
☐ 검사결과				
☒	검사일자	검사코드	검사명	결과
☒	20190111	00001012	일반혈액검사(CBC)-[혈구세포-현미경]	

- 검사처방이 있고 결과값이 있을 때 진료회송 시스템에 전송이 가능합니다.

- 기본적으로 모두 선택 되어 있으며 사용자가 원하지 않는 항목에 대해서는 체크를 해제 할 수 있습니다.

④ - 2 영상결과

검사결과		영상결과				
☐ 영상결과						
	검사일자	검사코드	검사명	결과	영상 업로드	Accession
☐	20190115	63201	견갑골1매		PACS정보	
☐	20190111	62101	흉부 [직접] 1매		PACS정보	



PACS 조회									
PACS		유지항목	기 간	2019-01-15	2019-01-15	직접입	환자조회	132386	코드조회
환자번호	환자명	처방일	처방시간	처방코드	처방명	검사장비	부서명	의사명	처방상태
132386	최소민지	2019/01/15	11:33:52	63201	견갑골 1매	DR	1내과	홍일동	건국



검 사 결 과		영 상 결 과				
☐ 영 상 결 과						
	검 사 일 자	검 사 코 드	검 사 명	결 과	영 상 업 로 드	Accession
☒	20190115	63201	견갑골1매		PACS정보	527
☐	20190111	62101	흉부 [직접] 1매		PACS정보	

- 영상결과는 PACS정보를 클릭 하여 PACS 조회 화면으로 이동합니다.

- 사용자가 원하는 PACS 를 더블 클릭하여 선택합니다.

- 해당 항목이 체크됩니다.

진료 회송서 작성

진료(상단메뉴)=>외래진료=>환자의뢰 =>[진료정보교류]협력기관 진료의뢰 리스트 => 회송서 작성

⑤ - 1 전송정보

전송정보		첨부파일	
구 분	진료회송서		
전송병원	<input type="text"/>		
진 료 과	소화기내과	진료의사	<input type="text"/>
수신병원	<input type="text"/>		
진 료 과	내과	진료의사	<input type="text"/>

- 수신병원 : 회송 하고자 하는 병원을 선택합니다.
- 진료과 : 회송 병원의 진료과를 선택합니다.
- 진료의사 : 회송 병원의 진료의사를 선택합니다.

⑤ - 2 첨부파일

전송정보		첨부파일	
첨부리스트			
이름	경로	삭제	
▶ 빈 문서 1.hwp	C:\Users\User\Documents\빈 문서 1.hwp	<input type="button" value="삭제"/>	
파일 개수 1 / 5		파일 용량 51 / 20480 KB	(첨부파일은 5개 이하 20 MB 이하로 전송이 가능함) <input type="button" value="파일 추가"/>

- 첨부파일은 5개 이하 20MB이하로 파일형식에 상관없이 모두 전송이 가능합니다.
- 파일 **추가** 버튼을 이용하여 첨부파일을 추가합니다.
- 추가한 첨부파일에서 전송을 원하지 않는 파일은 **삭제** 버튼을 이용해 제거 합니다.

진료 회송서 작성

진료(상단메뉴)=>외래진료=>환자의뢰 =>[진료정보교류]협력기관 진료의뢰 리스트 => 회송서 작성

⑧ - 1 사유

의뢰/회송 사유	소견및 주의 사항	알러지
☐ 의뢰/회송 사유		

의뢰/회송 사유	소견및 주의 사항	알러지
☐ 소견	☐ 주의사항	

- 회송사유 및 소견 및 주의사항은 자유로운 형식으로 입력합니다.
- 회송사유, 소견 및 주의사항은 필수 입력 사항은 아닙니다.

⑧ - 2 알러지

의뢰/회송 사유	소견및 주의 사항	알러지			
☐ 알러지					
알러지요인	약물	알러지명	반응	추가	
ck	등록일자	알러지유형	알러지명	반응	삭제
▶	☐ 20190114	약물	ad	ad	삭제

- 알러지 요인은 약물/ 혈액/ 환경 중 한가지를 선택하여 입력합니다.
- 알러지 명/ 알러지 반응 입력 후 **추가** 버튼을 누릅니다.
- 추가한 알러지는 리스트에 추가되며, 이후 의뢰서 작성시에도 목록에 나타나게 됩니다.
- 알러지 항목은 삭제 버튼으로 삭제가 가능합니다.

진료 회송서 작성

진료(상단메뉴)=>외래진료=>환자의뢰 =>[진료정보교류]협력기관 진료의뢰 리스트 => 회송서 작성

진료정보교류 문서

CDA문서 미리보기

▶ 전송(F7) 닫기

* 심평원 진료의뢰/ 회송 시범사업의 심사평가 자료로 활용됩니다.

1. 환자(또는 환자보호자)에게 건강보험심사평가원 진료의뢰/회송 시범사업에 대한 개인정보 제공 동의를 받으셨습니까? ☒ 예 ☐ 아니오

2. 진료의뢰/회송 수가 청구에 대한 증빙자료로 본 진료의뢰/회송서를 건강보험 심사평가원으로 전송하는 것에 동의 하십니까? ☒ 예 ☐ 아니오

진료회송서 작성일 2019.01.17

선생님 귀하 회송번호 : [REDACTED]

회송병원 [REDACTED] 협진병원 [REDACTED]

진단내역

진단일자	상병코드	상병명
2019-01-09	G430	Migraine without aura [common migraine]
2019-01-09	J00	Coryza (acute)
2019-01-09	T171	Foreign body in nose NOS
2019-01-10	G430	Migraine without aura [common migraine]
2019-01-10	J00	Coryza (acute)
2019-01-10	T171	Foreign body in nose NOS
2019-01-10	J00	Coryza (acute)
2019-01-10	R042	Cough with haemorrhage
2019-01-10	R1043	Generalized abdominal pain
2019-01-10	T171	Foreign body in nostril
2018-12-31	G430	Migraine without aura [common migraine]
2018-12-31	J00	Coryza (acute)
2018-12-31	T171	Foreign body in nostril

소견 및 주의사항

작성이 완료된 진료 회송서는 **전송버튼**을 클릭하여 진료회송서 미리보기 화면으로 이동합니다.

▶ 조회(F5) ▶ 초기화(F6) ▶ 저장(F7) **전송**

전송정보 첨부파일

구분	진료회송서
전송병원	[REDACTED] ☒ 교류문서 전송시 요약지 자동생성
진료과	소화기내과 진료의사 [REDACTED]
수신병원	[REDACTED]
진료과	내과 진료의사 [REDACTED]

- 미리보기 화면 상단에 있는 부분은 심평원 자료 제공에 동의한다는 내용으로 자료 제공에 동의하지 않을 시 전송이 불가능합니다.
- 진료 회송서 작성화면에서 작성한 내용을 다시한번 확인합니다.
- 우측 상단의 **전송버튼**으로 진료 회송서를 전송합니다.

3.교류문서 작성 및 전송

[진료 요약지]

진료 요약지 작성

진료(상단메뉴) => 외래진료 => 환자의뢰 => [진료정보교류] 진료 요약지 전송

진료요약지 작성

진료정보교류, 진료, 상단메뉴, 진료정보교류, 진료 (1555-3222-00) 또는 진료정보교류 (내국선) (wechart, k7)를 이용하여주세요

▶ 조회(F5) ▶ 초기화(F6) ▶ 저장(F7) ▶ 전송

1 환자정보

차트번호, 수선자명, 주면번호, 주소, 기간설정, 진료의사, 휴대전화, 동의상태, 진료동의, 전송번호, 전화번호

2 상병정보

진료일자	상병코드	상병코드명	구분	진료
20190115	F453	고형의 심인성 형태	부상병	1내과
20190115	J00	코감기(급성)	주상병	1내과
20190115	K210	식도염을 동반한 위-식도역류병	부상병	1내과
20190115	K2531	출혈 또는 천공이 없는 급성 위궤양	부상병	1내과
20190115	R042	격렬	부상병	1내과
20190115	F453	고형의 심인성 형태	부상병	1내과
20190115	J00	코감기(급성)	주상병	1내과
20190115	R042	격렬	부상병	1내과

3 검사결과

검사결과, 영상결과

검사일자, 검사코드, 검사명, 결과

검사일자	검사코드	검사명	결과
20190111	00001012	일반혈액검사(CBC)-[혈구세포-원미경]	

4 생체신호 및 상태

작성일	시간	height	weight	dbp	sbp
20190111	162121	172	68	80	100
20190115	113353	172	68	80	100
20190115	113353	172	68	80	100

5 예방접종

예방접종코드	예방접종명	백신명	접종차수	접종일자
--------	-------	-----	------	------

6 전송정보

첨부파일

구분, 진료 요약지, 전송병원, 진료과, 소화기내과, 진료의사

7 처방정보 (사용자코드중에 청구코드가 없는 코드는 조회되지 않습니다.)

처방일시	처방약품코드	처방약품명	주성분코드	주성분명	용량
20190115	050800021	리브감마에스...	16993181J	human immunoglobulin 6(폴리에...	1. 1
20190115	050500022	락수비스주(혈...	64970281J		1. 1
20190115	649801720	미다렐주15알...	19520181J		1. 1
20190111	646900690	타이레놀8시간...	101430ATR	acetaminophen(encapsulated)...	1. 1

8 수술/처치내역

수술일자	수술명	수술코드	수술 후 진단명
------	-----	------	----------

9 소견/알려지 /흡연음주상태

소견, 소견알려지사항, 알리지, 흡연음주상태

-항목 구성-

- ① 환자정보
- ② 상병정보
- ③ 검사결과/영상결과
- ④ 생체 신호 및 상태
- ⑤ 예방접종
- ⑥ 전송정보/첨부파일
- ⑦ 처방정보
- ⑧ 수술/ 처치내역
- ⑨ 소견/알려지 /흡연음주상태

진료 요약지 작성

진료(상단메뉴) => 외래진료 => 환자의뢰 => [진료정보교류] 진료 요약지 전송

① 환자정보

□ 환자정보				
차트번호	<input type="text"/>	기간설정	2019-01-16 ~ 2019-01-16	- 직접입
수신자명		진료의사		동의상태
주민번호		휴대전화		전화번호
주 소				

- 기간을 설정하고 차트번호 항목에 이름 또는 차트번호를 입력하고 환자를 검색합니다.

- 해당기간내에 해당 환자가 받은 진료 정보들이 검색 됩니다.

- 기간을 변경 하여 조회를 원하는 경우 기간을 다시 설정 후 우측 상단 버튼을 이용해 다시 조회합니다.

② 상병정보 / ④ 생체 신호 및 상태 / ⑤ 예방접종 / ⑦ 처방정보 / ⑧ 수술/ 처치내역

□ 상병정보					
☒	진료일자	상병코드	상병코드명	구분	진료과
☐	20190115	F453	고창의 심인성 형태	부상병	1내과
☐	20190115	J00	코감기(급성)	주상병	1내과
☐	20190115	R042	객혈	부상병	1내과
☒	20190115	F453	고창의 심인성 형태	부상병	1내과
☒	20190115	J00	코감기(급성)	주상병	1내과
☒	20190115	K210	식도염을 동반한 위-식도역류병	부상병	1내과
☒	20190115	K2531	출혈 또는 천공이 없는 급성 위궤양	부상병	1내과
☒	20190115	R042	객혈	부상병	1내과

□ 처방정보 (사용자코드중에 청구코드가 없는 코드는 조회되지 않습니다.)						
☒	처방일시	처방약품코드	처방약품명	주성분코드	주성분명	용 횟
☒	20190115	050800021	리브감마에 스...	169931B1J	human immunoglobulin G(폴리에...	1. 1
☒	20190115	050500022	릭수비스주(혈...	649702B1J		1. 1
☒	20190115	649801720	미다컴주15말...	195201B1J		1. 1

- 상병은 하나 이상 반드시 선택되어야 합니다.

- 항목들은 기본적으로 전체 선택 되어 있습니다.

- 전송을 원하지 않을 경우 체크를 해제하시면 됩니다.

진료 요약지 작성

진료(상단메뉴) => 외래진료 => 환자의뢰 => [진료정보교류] 진료 요약지 전송

③ - 1 검사결과

검사결과		영상결과	
<div> ☒ 검사결과 </div>			
☒	검사일자	검사코드	검사명
☒	20190111	00001012	일반혈액검사(CBC)-[혈구세포-현미경]

- 검사처방이 있고 결과값이 있을 때 진료회송 시스템에 전송이 가능합니다.

- 기본적으로 모두 선택 되어 있으며 사용자가 원하지 않는 항목에 대해서는 체크를 해제 할 수 있습니다.

③ - 2 영상결과

검사결과		영상결과	
<div> ☒ 영상결과 </div>			
☐	검사일자	검사코드	검사명
☐	20190115	63201	견갑골1매
☐	20190111	62101	흉부[직접]1매



PACS 조회

PACS

유지항목

기 간

2019-01-15

2019-01-15

직접입

환자조회

132386

코드조회

63201

환자번호	환자명	처방일	처방시간	처방코드	처방명	검사장비	부서명	의사명	처방상태	송정여부
132386	최소민	2019/01/15	11:33:52	63201	견갑골 1매	DR	내과	홍길동	전송	원지양용



검사결과		영상결과	
<div> ☒ 영상결과 </div>			
☒	검사일자	검사코드	검사명
☒	20190115	63201	견갑골1매
☐	20190111	62101	흉부[직접]1매

- 영상결과는 PACS정보를 클릭 하여 PACS 조회 화면으로 이동합니다.

- 사용자가 원하는 PACS 를 더블 클릭하여 선택합니다.

- 해당 항목이 체크됩니다.

진료 요약지 작성

진료(상단메뉴) => 외래진료 => 환자의뢰 => [진료정보교류] 진료 요약지 전송

⑥ - 1 전송정보

전송정보		첨부파일	
구 분	진료 요약지		
전송병원	[선택]		
진 료 과	소화기내과	진료의사	[선택]

- 진료 요약지는 대상 의료기관 설정없이 전송 병원에 대한 정보만 전송됩니다.

⑥ - 2 첨부파일

전송정보		첨부파일							
<div> <div>첨부리스트</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>이름</th> <th>경로</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>빈 문서 1.hwp</td> <td>C:\Users\User\Documents\빈 문서 1.hwp</td> <td>삭제</td> </tr> </tbody> </table> </div>				이름	경로	삭제	빈 문서 1.hwp	C:\Users\User\Documents\빈 문서 1.hwp	삭제
이름	경로	삭제							
빈 문서 1.hwp	C:\Users\User\Documents\빈 문서 1.hwp	삭제							
파일 개수 1 / 5		파일 용량 51 / 20480 KB							
		<div> <div>(첨부파일은 5개이하 20 MB 이하로 전송이)</div> <div>파일 추가</div> </div>							

- 첨부파일은 5개 이하 20MB이하로 파일형식에 상관없이 모두 전송이 가능합니다.
- 파일 **추가** 버튼을 이용하여 첨부파일을 추가합니다.
- 추가한 첨부파일에서 전송을 원하지 않는 파일은 **삭제** 버튼을 이용해 제거 합니다.

⑨ - 1 소견

소견및 주의사항		알러지	흡연음주상태
<div> <div>소견</div> <div></div> </div>		<div> <div>주의사항</div> <div></div> </div>	

- 소견 및 주의사항은 자유로운 형식으로 입력합니다.

⑨ - 2 알러지

소견및 주의사항		알러지		흡연음주상태																
<div> <div>알러지</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>알러지요인</th> <th>약물</th> <th>알러지</th> <th>반응</th> <th>추가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ck</td> <td>등록일자</td> <td>알러지유형</td> <td>알러지명</td> <td>반응</td> </tr> <tr> <td>▶ ☐</td> <td>20190114</td> <td>약물</td> <td>ad</td> <td>ad</td> </tr> </tbody> </table> </div>						알러지요인	약물	알러지	반응	추가	ck	등록일자	알러지유형	알러지명	반응	▶ ☐	20190114	약물	ad	ad
알러지요인	약물	알러지	반응	추가																
ck	등록일자	알러지유형	알러지명	반응																
▶ ☐	20190114	약물	ad	ad																

- 알러지 요인은 약물/ 혈액/ 환경 중 한가지를 선택하여 입력합니다.
- 알러지 명/ 알러지 반응 입력 후 **추가** 버튼을 누릅니다.
- 추가한 알러지는 리스트에 추가 되며, 이후 의뢰서 작성시에도 목록에 나타나게 됩니다.
- 알러지 항목은 삭제 버튼으로 삭제가 가능합니다.

진료 요약지 작성

진료(상단메뉴) => 외래진료 => 환자의뢰 => [진료정보교류] 진료 요약지 전송

⑨ - 3 흡연음주상태

소견및 주의 사항	알려지	흡연음주상태
☐ 흡연음주상태		
흡연상태	가끔피움	
음주빈도	한달에 1회 이하	
음주량	3병 ~ 4병	
과음빈도	월 1회 이하	

- 환자의 흡연/ 음주상태를 선택하여 진료 요약지를 작성합니다.
- 흡연/음주상태는 마지막 전송 상태가 계속 유지됩니다.

진료 요약지 전송

진료(상단메뉴) => 외래진료 => 환자의뢰 => [진료정보교류] 진료 요약지 전송

진료정보교류 문서

CDR문서 미리보기 **▶ 전송(F7)** 닫기

진료기록 요약지 작성일 2019.01.16

요양기관

진단내역

진단일자	상병코드	상병명
2019-01-11	F453	Psychogenic forms of cough
2019-01-11	J00	Coryza (acute)
2019-01-11	R042	Blood-stained sputum
2019-01-15	F453	Psychogenic forms of flatulence
2019-01-15	J00	Coryza (acute)
2019-01-15	K210	Gastro-oesophageal reflux disease with oesophagitis
2019-01-15	K2531	Acute gastric ulcer without hemorrhage or perforation
2019-01-15	R042	Haemoptysis
2019-01-15	F453	Psychogenic forms of flatulence
2019-01-15	J00	Coryza (acute)
2019-01-15	R042	Haemoptysis

약물처방내역

처방일시	처방약품명	총용량	단위	횟수	투여기간	용법
2019-01-15	리브감마에스엔주(말토조점가사람면역글로불린(pH4.25))L(1g/20mL)	1.0000	mL/병	1	1	
2019-01-15	릭수비스주(혈액응고인자IX, 노나코그감마(유전자재조합))(500IU)	1.0000	IU/병	1	1	
2019-01-15	미다캄주15밀리그램(미다를람)	1.0000	mL/앰플	1	1	
2019-01-11	타이레놀8시간이알서방정(아세트아미노펜)(스루머티넌트 Arthritis Tablet Ti-kennol8hr 800mg T4)	1.0000	정	1	1	

▶ 조회(F5) ▶ 초기화(F6) ▶ 저장(F7) **전송**

전송정보 첨부파일

구분	진료 요약지
전송병원	
진료과	소화기내과
진료의사	

처방정보 (사용자코드중에 청구코드가 없는 코드는 조회되지 않습니다.)

처방의사 처방약품 코드 처방약품명 작성부코드 작성부명 유효

작성이 완료된 진료 요약지는 전송버튼을 클릭하여 미리보기 화면으로 이동합니다.

- 진료 요약지 작성화면에서 작성한 내용을 다시 한번 확인합니다.
- 우측 상단의 **전송버튼**으로 진료 요약지를 전송합니다.

4. 심사평가원 의뢰/회송 시범사업

의뢰 회송 시범사업 수가 관련

- 의뢰회송 시범사업 협력 거점병원에 진료정보교류 의뢰서를 보낸 경우, **의뢰회송중계포털**에 자동 연계되며 **의뢰환자 관리료(IA211)**를 청구할 수 있습니다.
- 심사평가원으로 의뢰·회송 시범사업 청구를 하기 위해서는 환자를 **두 번** 접수 진행하여야 합니다.
- 의뢰 후 의뢰번호를 필수로 입력하여야 합니다.

진찰료는 산정되지 않으며, 의뢰환자관리료는 환자본인부담금 없이 전액 청구액이 됩니다.

의뢰환자 접수 방법

The screenshots illustrate the workflow in the eGhis system:

- Screenshot 1 (Left):** Shows the 'Patient Search' (환자검색) screen. A red box labeled '2' highlights the 'Referral' (의뢰) button in the top navigation bar.
- Screenshot 2 (Middle):** Shows the 'Referral' (의뢰) screen. A red box labeled '1' highlights the 'Cooperation Institution Referral' (협력기관 진료의뢰) menu item in the left sidebar.
- Screenshot 3 (Right):** Shows the 'Referral' (의뢰) screen with a patient selected. A red box highlights the 'Referral' (의뢰) button in the top navigation bar.
- Screenshot 4 (Bottom):** Shows the 'Referral' (의뢰) screen with a patient selected. A red box highlights the 'Referral' (의뢰) button in the top navigation bar.

- ① 진료 완료환자를 선택
- ②환자의뢰 => '협력기관 진료의뢰'접수 메뉴 선택

- 의뢰환자 관리료가 처방된 환자가 접수되면, **환자의뢰 => 협력기관진료의뢰** 를 클릭하여 의뢰서 화면으로 이동합니다.

의뢰 회송 시범사업 수가 관련

- 의뢰서 작성이 완료된 환자는 의뢰서 화면 좌측에 전송여부가 전송으로 변경되고 의뢰번호 복사 버튼이 활성화 됩니다.
- 활성화 된 **복사버튼**을 클릭합니다.

진료의뢰서 작성

진료정보교류 관련 문의사항은 진료정보교류사업 콜센터 (☎ 1566-3232*0) 또는 진료정보교류 대국민 포털 (mychart.kr)을 이용해주세요

기간설정: 2019-12-19 ~ 2019-01-18

검색: [검색] [목록 조회]

복사 버튼을 누르면 K3999 - 의뢰(회송)번호 기록됩니다. 복사됩니다.

환자명	진료일자	담당의	전송여부	의뢰번호
[가]	[가]	[가]	전송	[가]
[가]	[가]	[가]	전송	[가]

의뢰정보

의뢰상태구분

- 현 의료기관에서 치료 요양에 가능한 환자
- 현 의료기관에서 치료 요양에 불가능한 환자

의뢰, 임상적 의뢰사유구분

- 전단위
- 검사
- 수술
- 내과적
- 내과적
- 기타

의뢰, 내과적 의뢰사유구분

- 환자 수송 불가(의뢰진 부속 등)
- 환자 또는 가족의 요청
- 기타

의뢰정보

진료일자: [가] 상병코드: [가] 상병코드명: [가]

진료정보교류

환자정보

기간설정: 2019-12-19 ~ 2019-01-18

검색: [검색] [목록 조회]

복사 버튼을 누르면 K3999 - 의뢰(회송)번호 기록됩니다. 복사됩니다.

환자명	진료일자	담당의	전송여부	의뢰번호
[가]	[가]	[가]	전송	[가]
[가]	[가]	[가]	전송	[가]

의뢰정보

의뢰상태구분

- 현 의료기관에서 치료 요양에 가능한 환자
- 현 의료기관에서 치료 요양에 불가능한 환자

의뢰, 임상적 의뢰사유구분

- 전단위
- 검사
- 수술
- 내과적
- 내과적
- 기타

의뢰, 내과적 의뢰사유구분

- 환자 수송 불가(의뢰진 부속 등)
- 환자 또는 가족의 요청
- 기타

의뢰정보

진료일자: [가] 상병코드: [가] 상병코드명: [가]

- 의뢰서 작성이 완료된 환자는 의뢰서 화면 좌측에 전송여부가 전송으로 변경되고 의뢰번호 복사 버튼이 활성화 됩니다.
- 활성화 된 **복사버튼**을 클릭합니다.
- 다시 진료화면으로 돌아가 청구메모에 붙여 넣기 후 완료 합니다.

5. 교류문서 조회 및 취소 [동의/철회서, 요약지 조회]

진료(상단메뉴) => 외래진료 => 환자의료 => [진료정보교류]동의서/요약지 조회

- 환자검색 을 이용하여 확인하려는 환자를 선택 하면 해당 환자에 해당하는 동의서/ 철회서, 요약지 항목들이 표시됩니다.
- 해당 항목을 선택하면 우측에 화면으로 해당 문서를 확인 할 수 있습니다.

5. 교류문서 조회 및 취소

[의뢰/회송/회신서, 판독소견서, 요약지]

의뢰/회송/회신서, 판독소견서, 요약지 조회

진료(상단메뉴) => 외래진료 => 환자의뢰 => [진료정보교류]협력기관 진료의뢰 리스트

진료정보 교류내역 조회 진료정보교류 권역, 문신사항은 진료정보교류사업, 콜센터 (☎ 1566-3232*0) 또는 진료정보교류 대국민 포털 (mychart.kr)을 이용해주세요

조회(F5) 초기화(F6)

조회구분 ☒ 전송내역 ☐ 수신내역

조회문서 ☒ 전체 ☐ 의뢰서 ☐ 회송서 ☐ 요약지 ☐ 회신서 ☐ 판독소견서

조회일자 2018.12.18 ~ 2019.01.17 직접입력

환자명

리스트 [조회된 내역의 의뢰단계와 상태를 변경 또는 문서정보를 확인할 수 있습니다.]

등록일시	환자명	문서제목	송신의사명	문서확인여부	수신의료기관 의료진	수신의료기관명	전송유형	수신의료기관	첨부파일 유무
2019-01-11 17:11:37		진료의뢰서		읽음			전송내역		☒
2019-01-11 17:08:33		진료기록 요약지		안읽음			전송내역		☒
2019-01-11 17:07:25		진료의뢰서		읽음			전송내역		☐
2019-01-11 17:04:20		진료의뢰서		읽음			전송내역		☐
2019-01-11 16:37:20		진료의뢰서		읽음			전송내역		☒
2019-01-11 16:34:15		진료기록 요약지		안읽음			전송내역		
2019-01-11 16:34:13		진료의뢰서		읽음			전송내역		
2019-01-11 16:09:20		진료의뢰서		읽음			전송내역		
2019-01-11 15:57:34		진료의뢰서		읽음			전송내역		
2019-01-11 15:52:10		진료의뢰서		읽음			전송내역		
2019-01-11 15:49:18		진료의뢰서		읽음			전송내역		
2019-01-11 15:46:12		진료의뢰서		읽음			전송내역		
2019-01-11 15:38:44		진료의뢰서		읽음			전송내역		
2019-01-11 15:38:01		진료의뢰서		읽음			전송내역		
2019-01-11 15:35:39		진료의뢰서		읽음			전송내역		
2019-01-11 15:34:28		진료의뢰서		읽음			전송내역		
2019-01-11 15:16:42		진료기록 요약지		안읽음			전송내역		
2019-01-11 12:26:03		진료의뢰서		읽음			전송내역		
2019-01-11 12:25:47		진료의뢰서		읽음			전송내역		
2019-01-11 10:25:02		진료회신서		읽음			전송내역		
2019-01-11 10:24:28		진료회송서		읽음			전송내역		
2019-01-11 10:22:19		진료의뢰서		읽음			전송내역		
2019-01-11 10:19:27		진료의뢰서		읽음			전송내역		
2019-01-11 10:13:26		진료의뢰서		읽음			전송내역		
2019-01-11 10:06:36		진료의뢰서		읽음			전송내역		
2019-01-10 18:10:22		진료의뢰서		안읽음			전송내역		
2018-12-27 17:30:09		진료기록 요약지		안읽음			전송내역		
2018-12-27 17:30:08		진료의뢰서		읽음			전송내역		
2018-12-27 17:11:00		진료의뢰서		읽음			전송내역		
2018-12-26 09:32:50		진료의뢰서		읽음			전송내역		

- 조회 구분을 이용하여 전송한 문서와 수신 문서를 구분하여 확인할 수 있습니다.

- 기본적으로 전체 문서를 조회합니다.

- 항목을 선택해 문서 별로 조회가 가능합니다.

항목 선택 시 문서 보기 화면으로 이동합니다

진료의뢰서

COA문서 대리보기 문서 취소 닫기

첨부파일 리스트

파일명

첨부파일 유형

작성일 2019.01.11

의뢰번호 : 999999219011100345

의뢰병원

협진병원

진단내역

진단일자	상병코드	상병명
2019-01-11	L239	ALLERGIC CONTACT DERMATITIS NOS CAUSE

소견 및 주의사항

소견

약물처방내역

처방일시	처방약품명	총용량	단위	횟수	투여기간	용법
2019-01-11	Camli Tab 500mg	1,000	TAB	1,000	0	1 PO
2019-01-11	Distoxide Tab 600mg	1,000	TAB	1,000	0	1 PO

검사내역

5. 교류문서 조회 및 취소

[첨부파일 다운로드]

첨부파일 조회 및 다운로드

진료(상단메뉴) => 외래진료 => 환자의뢰 => [진료정보교류]협력기관 진료의뢰 리스트

리스트 [조회된 내역의 의뢰단계와 상태를 변경 또는 문서정보를 확인할 수 있습니다.]

등록일시	환자명	문서제목	송신사명	문서확인여부	수신의료기관 의료진	수신의료기관명	전송유형	송신의료기관	첨부파일 유무
2019-01-11 17:11:37		진료의뢰서	의뢰기관	읽음		의뢰기관	전송내역	의뢰기관	☒
2019-01-11 17:08:33		진료기록 요약지	의뢰기관	안읽음		의뢰기관	전송내역	의뢰기관	☒
2019-01-11 17:07:25		진료의뢰서	의뢰기관	읽음		의뢰기관	전송내역	의뢰기관	☐
2019-01-11 17:04:20		진료의뢰서	의뢰기관	읽음		의뢰기관	전송내역	의뢰기관	☐

- 첨부 파일이 포함 되어있는 항목은 리스트의 첨부파일 유무가 체크 되어있습니다.



진료의뢰서

CDA문서 미리보기

문서 취소 닫기

첨부파일 리스트

파일명	첨부파일유형
attach1.jpg	image/jpeg
pic.PNG	image/png
attach1.jpg	image/jpeg

진료의뢰서

작성일 2019.01.14.

선생님 귀하

의뢰번호 :

- 해당항목을 선택하여 문서 보기 화면으로 이동하면 첨부파일리스트에 첨부파일 목록이 표시됩니다.
- 해당 첨부파일을 더블 클릭하면 다운로드가 가능합니다.

5. 교류문서 조회 및 취소

[문서 취소]

교류문서 취소

진료(상단메뉴) => 외래진료 => 환자의뢰 => [진료정보교류]협력기관 진료의뢰 리스트

진료정보 교류내역 조회 진료정보교류 관련 문의사항은 진료정보교류사업 콜센터 (☎ 1566-3232*0) 또는 진료정보교류 내국선 포털 (mychart.kr)을 이용해주세요 ▶ 조회(F5) ▶ 초기화(F6)

조회구분 ☒ 건송내역 ☐ 수신내역 조회일자 2018-12-18 ~ 2019-01-17 - 직접입력 -

조회문서 ☐ 전체 ☒ 의뢰서 ☐ 회송서
☐ 요약지 ☐ 회신서 ☐ 관독소견서 환자명

리스트 [조회된 내역의 의뢰단계와 상태를 변경 또는 문서정보를 확인할 수 있습니다.]

등록일시	환자명	문서제목	송신의원명	문서확인여부	수신의료기관명	건송유형	송신의료기관	첨부파일	유무
2019-01-14 15:16:24		진료의뢰서		읽음		건송내역			☐
2019-01-14 14:29:22		진료의뢰서		읽음		건송내역			☒
2019-01-11 17:54:55		진료의뢰서		읽음		건송내역			☐
2019-01-11 17:31:49		진료의뢰서		읽음		건송내역			☐

- 취소를 원하는 항목을 선택하여 문서 보기 화면으로 이동합니다.

CDA문서 미리보기 문서 취소 닫기

첨부파일 리스트

등록일시	파일명	첨부파일유형

진료의뢰서 작성일 2019.01.14

의뢰번호 :

의뢰병원

- 해당 화면 우측 상단에 **문서 취소버튼**을 클릭하여 문서를 취소합니다.

6. 주요 진료이력 조회

주요 진료이력 조회

진료(상단메뉴) => 외래진료 => 환자익리 => [진료정보교류]주요진료이력조회

주요진료이력조회

▶ 조회(F5) ▶ 초기화(F6)

환자검색 [인성] [성별] [나이] **조회기간** 2017-01-01 ~ 2019-02-19 - 직접입력 -

조회항목 ☒ 약물처방내역 ☒ 수술내역 ☒ 알리지정보 ☒ 법정 감염병 전염병

수술이력 ▼
정보 없음

감염병 정보 ▼
정보 없음

알리지 및 반응 ▼

등록일자	알리지 요인	알리자명	반응
2019-01-14	약물	ad	ad
2019-01-14	약물	ad	ad
2019-01-22	혈액	알리지	반응
2019-01-22	혈액	알리지	반응
2019-01-22	혈액	알리지	반응
2019-01-22	혈액	알리지	반응
2019-01-22	혈액	알리지	반응
2019-01-22	혈액	알리지	반응
2019-01-22	혈액	알리지	반응
2019-01-22	혈액	알리지	반응
2019-01-22	혈액	알리지	반응
2019-01-22	혈액	알리지	반응

약 처방 정보 ▼

처방일시	처방약품명	1회 투약량	복용단위	횟수	기간	용법
타이레놀8시간이알서방정(아세트아미노산)						

- 해당 환자에게 발생된 처방, 수술내역, 알리지 정보, 법정 감염성 전염병 등을 조회기간을 기준으로 하여 조회됩니다.
- 기본으로 조회항목은 전부 체크 되어있으며 필요한 정보만 체크하여 조회가 가능합니다.